

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (D.P.G.R. 24.4.2006 N- 2/R)

<i>Riservato all'ufficio</i>
Domanda di accesso n.....
Ricevuta il.....
Evasa il.....

All'Ente di gestione delle Aree Protette
dell'area metropolitana di Torino
viale Carlo Emanuele II 256
10078 Venaria Reale TO

<i>Richiedente</i>
Cognome Nome.....
Nato a prov. (.....) il
Residente a..... indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni.....
recapito telefonico
documento di identificazione..... n.....
rilasciato da..... il.....
<input type="checkbox"/> diretto interessato <input type="checkbox"/> legale rappresentante(allegare documentazione)
<input type="checkbox"/> procura da parte di (allegare documentazione)
(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata dal documento di cui la rilascia)

MOTIVO PER CUI SI RICHIEDE L'ACCESSO (interesse giuridicamente rilevante) :

.....

.....

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (specificare elementi per identificare atti o documenti richiesti)

.....

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 D.Lgs. 196/2003)

Luogo e data,.....

Firma richiedente.....

(allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente se inviata per posta o fax)