

BANDO N. 2/2020

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI GUARDIAPARCO – FUNZIONARIO DI VIGILANZA (CATEGORIA D) – AREA DI VIGILANZA

Visto l' art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. ai sensi del D.lgs. 150/2009;

In esecuzione di determinazione dirigenziale è indetta una selezione di mobilità volontaria, finalizzata alla acquisizione e valutazione di domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni per la copertura di **un posto a tempo pieno** nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza (**Categoria D**) presso L'Area Vigilanza.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali, che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'assunzione potrà avere decorrenza, allo stato della vigente normativa, fatte salve modifiche che possano intervenire, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Piemonte del piano dei fabbisogni 2019/2021. E' opportuno pertanto che i dipendenti interessati alla mobilità informino sin d'ora gli attuali datori di lavoro, acquisendo in anticipo il nulla osta preventivo alla mobilità.

E' facoltà inoppugnabile dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi di seguito indicati.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente selezione possono accedere tutti i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle pubbliche amministrazioni in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato presso altra pubblica amministrazione di cui art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa);
- b) Essere inquadrato nel profilo professionale di Funzionario di Vigilanza nella categoria di accesso D del comparto Funzioni Locali o in categorie e profili equivalenti, anche di altri comparti;
- c) Essere in possesso del titolo di studio di diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi di laurea:
 - classe L-07: Ingegneria civile e ambientale
 - classe L-14: Scienze dei Servizi Giuridici
 - classe L-16: Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione
 - classe L-18: Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - classe L-25: Scienze e tecnologie agrarie e forestali
 - classe L-32: Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

classe L-33: Scienze economiche
 classe L-36: Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 oppure, diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle corrispondenti classi del DM 509/99;
 oppure diploma universitario conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con decreto interministeriale 11.11.2011 alle lauree ex D.M. 270/2004 e ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea sopra specificate;
 diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:
 classe LM - 35 ingegneria per l'ambiente e territorio
 classe LM - 60 scienze della natura
 classe LM - 69 scienze e tecnologie agrarie
 classe LM - 73 scienze e tecnologie forestali ed ambientali
 classe LM - 74 scienze e tecnologie geologiche
 classe LM - 75 scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio
 classe LMG/01 Giurisprudenza
 classe LM - 87 Servizio Sociale e politiche sociali
 classe LM - 52 Relazioni internazionali
 classe LM - 56 Scienze dell'Economia
 classe LM-62 Scienze della politica
 classe LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
 classe LM-81 Scienza per la cooperazione allo sviluppo
 classe LM-88 Sociologia e ricerca sociale
 classe LM-90 Studi europei
 classe LM-56 Scienze dell'Economia
 classe LM-77 Scienze economiche e aziendali
 oppure, diploma di laurea specialistica, rientrante in una delle classi ex D.M. 509/99 corrispondenti alle classi sopra indicate;
 oppure uno dei diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) del vecchio ordinamento, previgente al DM 509/99, equiparati con decreto ministeriale 09.07.2009 ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 e ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate.

- d) Essere in possesso della patente cat. B;
- e) Essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico (l'Amministrazione sottoporrà l'assumendo a visita medica in base alla normativa vigente);
- f) Essere in possesso dei requisiti culturali, professionali e attitudinali previsti per il posto da ricoprire;
- g) Aver maturato un'anzianità di servizio ed esperienza professionale a tempo indeterminato nell'esercizio delle funzioni Funzionario di Vigilanza (o in profili equivalenti, anche di altri comparti) presso un'Amministrazione pubblica per almeno tre anni;
- h) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; di non avere procedimenti penali in corso ovvero nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Ente;
- i) di non aver ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati;
- j) non essere stato/a destinatario/a di sanzioni disciplinari presso l'ente di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale da ricoprire;
- l) di essere in possesso di nulla osta alla mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza, incondizionato o comunque condizionato a decorrenza non successiva al **1 aprile 2020**.

Per quanto riguarda i requisiti specifici di cui ai punti e) ed f) si fa riferimento a quanto indicato nell'allegato 1) al presente bando. (*Declaratoria del profilo professionale*)

I requisiti previsti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2 – CONOSCENZE, CAPACITA' ED ATTIVITÀ RICHIESTE

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di Categoria D – Funzionario di Vigilanza, addetto all'Area Vigilanza dell'Ente, di cui all'allegato profilo professionale.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte **in carta semplice**, dovranno essere sottoscritte dagli interessati e pervenire **entro e non oltre il giorno 2 marzo 2020 (al fine del rispetto del termine non fa fede il timbro postale e le domande devono pervenire entro il termine indicato)** attraverso uno dei seguenti canali:

- a) depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria Reale (ingresso Ponte Verde, a circa 10 minuti a piedi), nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal martedì al giovedì e sino alle ore 12.00 al venerdì (esclusi lunedì, sabato e giorni festivi), che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale) o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;
- c) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dalla normativa vigente art. 38 DPR n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: **parchireali@legalmail.it** specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto a), nonché il nome e cognome del candidato. La domanda di partecipazione, così come gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato pdf o jpg come allegati al messaggio. È consentito predisporre il file da inviare mediante sottoscrizione con firma digitale del candidato o con firma autografa del candidato scansionata/fotografata, compresa la scansione di un documento di identità in corso di validità. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno inoltre prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata:

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute brevi mani o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata dell'Ente per le domande pervenute via PEC.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono in ogni caso allegare alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione:

- **copia del documento d'identità in corso di validità;**
- **nulla osta** alla mobilità incondizionato, o condizionato a decorrenza non successiva al **1 aprile 2020;**

I candidati sono inoltre invitati ad allegare alla domanda di partecipazione il **curriculum formato europeo**.

5 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande giunte entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Successivamente la Commissione appositamente nominata valuterà la corrispondenza del profilo professionale dei singoli candidati con quello da ricoprire e inoltre valuterà nel complesso l'idoneità del candidato in relazione all'esito del colloquio, al possesso delle capacità ed attività richieste e a quanto documentato nel curriculum vitae.

6 – COLLOQUIO - CONVOCAZIONE

Il colloquio, che si terrà presso l'Ente di gestione delle aree protette dei Parchi reali – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria Reale (ingresso Ponte Verde, a circa 10 minuti a piedi) riguarderà le seguenti materie:

Legislazione attinente l'attività di operatore dell'area di Vigilanza connessa agli accertamenti degli illeciti amministrativi e penali e all'applicazione delle relative sanzioni nell'ambito delle funzioni generali della polizia giudiziaria; Legislazione in materia di aree protette e tutela ambientale, Rete Natura 2000, caccia, assetto del territorio, con particolare riferimento alla legge Quadro sulle Aree Protette 394/91 e s.m.i. e L.R. 29 giugno 2009; Argomenti concernenti la flora, la fauna, con particolare riferimento al riconoscimento di specie delle aree protette gestite dall'Ente e alle relative tecniche di monitoraggio e gestione, nonché caratteristiche ambientali, naturali, storiche e paesaggistiche delle stesse; Elementi di diritto amministrativo e penale; Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Entro il 7° giorno dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione saranno pubblicati sul sito internet del Comune (<http://www.parchireali.gov.it/>):

- **l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;**
- **il calendario del colloquio** con indicazione dell'orario di convocazione e della sede di svolgimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento d'identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

7 - ESITO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di valutare, sulla base dell'esito del colloquio, la corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire e anche di non accogliere le domande pervenute, a proprio insindacabile giudizio.

La graduatoria sarà formulata sulla base dei punteggi conseguiti nel colloquio.

L'esito dei colloqui verrà comunicato, a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti.

In caso di parità di punteggio conseguito in esito al colloquio la preferenza è innanzi tutto attribuita al candidato che rientri nell'ipotesi di cui all'art. 21, comma 11, della legge 104/1992 e in base all'ulteriore criterio della minore età.

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso l'Ente di gestione delle Aree protette dei Parchi reali, e la stessa potrà essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti nel medesimo profilo professionale ed attribuiti al medesimo settore che si rendessero vacanti nel corso dell'anno 2020.

8 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Giovanni Perachiotti; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente di Gestione di Parchi Reali - indirizzo : – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria Reale – 011.49.93.317.

Venaria Reale, 31 gennaio 2020

IL DIRETTORE
f.to dott.ssa Stefania GRELLA

Allegato 1)

GUARDIAPARCO-FUNZIONARIO DEL SETTORE DI VIGILANZA-CATEGORIA D

Svolge le attività proprie della categoria nell'ambito del settore di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge in via prevalente le attività inerenti l'area di vigilanza curando il rispetto delle norme nazionali, regionali e di regolamenti, con particolare riferimento alle norme in materia ambientale limitatamente al territorio di competenza dell'Ente.

In assenza del responsabile di Settore, su specifico e formale incarico ne coordina e programma l'attività, in caso contrario collabora al coordinamento e alla programmazione della stessa, organizzando l'attività sul territorio e partecipando direttamente alla stessa. In ordine a tali funzioni verifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme, relazionando periodicamente al superiore gerarchico, anche in riferimento ai carichi di lavoro. In particolare sovrintende alle operazioni effettuate dal personale assegnato, anche attraverso la cura della corretta applicazione delle leggi e dei regolamenti, nonché delle procedure di rilevamento delle violazioni e degli atti connessi.

E' Ufficiale di Polizia Giudiziaria, ed in tale veste risponde all'Autorità Giudiziaria per il corretto espletamento dei peculiari compiti di polizia a lui affidati.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, svolge le funzioni di coordinamento di altri settori dell'Ente e collabora con gli altri settori su materie che fanno capo all'attività di competenza.

Predisporre gli atti relativi alle attività del Settore.

Previo compimento degli atti formativi ed istruttori, predisporre regolamenti, piani e pareri, anche di particolare complessità e rilevanza, seguendo le varie fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento .

Si occupa della istruttoria formale delle pratiche e della predisposizione di provvedimenti sulle materie di competenza; elabora dati e programmi di rilevante complessità.

Svolge nell'ambito dell'area di competenza compiti caratterizzati da specifiche conoscenze tecniche legislative, naturalistiche, storico-artistiche, coordinando il personale nell'attività specifica di vigilanza ed in sinergia con altri responsabili di settore nelle attività e nell'attuazione di progetti di conservazione e gestione ambientale, di promozione, didattici e culturali.

Nello svolgimento delle attività di profilo che presuppongono il confronto con l'utenza, svolge azioni di informazione per una corretta educazione all'ambiente con funzione di prevenzione quale componente integrante dell'attività di vigilanza.

Coordina e sovrintende anche all'attività di vigilanza sul territorio di competenza svolta da altri soggetti pubblici o privati con finalità pubbliche, sulla base di apposite convenzioni. Per lo svolgimento di tale attività collabora alla predisposizione degli atti necessari.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposti a tale servizio, effettua vigilanza antincendio e di protezione civile partecipando direttamente agli interventi sul territorio.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Fornisce ai dipendenti coordinati gli indirizzi e le informazioni necessarie a svolgere le rispettive attività e propone, per gli stessi, le attività formative ritenute necessarie.

Per le procedure di cui è responsabile, anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico, segue le conseguenti relazioni esterne di tipo diretto verso l'utenza e Istituzioni Pubbliche in rappresentanza l'Ente.

E' responsabile delle attrezzature assegnate al settore di competenza in uso al personale coordinato non assegnate direttamente ai singoli dipendenti. E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed in dotazione al settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti assegnati, di competenza del settore di attività.

Supporta il dirigente nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. In caso di impedimento del dirigente può essere delegato a svolgere le funzioni di segretario degli organi dell'Ente. Nelle materie di competenza è punto di riferimento per i responsabili di altri settori dell'Ente di cui non ha diretta responsabilità nonché per i funzionari e Dirigenti di altre strutture e centri decisionali esterni. In collaborazione con il Dirigente o in assenza dello stesso e su specifica delega svolge funzioni di coordinamento dell'intera attività dell'Ente. In collaborazione con il Dirigente o su specifica delega può condurre specifiche attività e progetti.