

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER NR. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO DI CAT. D,
POSIZIONE GIURIDICA D1 – PROFILO “FUNZIONARIO TECNICO”**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 51 del 22.2.2018, l'Ente di Gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali

rende noto

1. che è indetto il seguente concorso pubblico per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di n. 1 posto a tempo pieno di “Funzionario tecnico”, Cat. D – posizione giuridica D1;
2. che l'ammissione al concorso pubblico in oggetto e l'espletamento delle relative procedure sono disciplinati dai seguenti articoli:

Art. 1

(Requisiti di ammissione)

Per poter partecipare al presente concorso pubblico occorre possedere, alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana, letta parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) aver compiuto l'età di 18 anni;
- d) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- e) titolo di studio:

diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario ex D.M. 270/2004 rientrante in una delle sottoelencate classi di laurea:

classe L - 07 ingegneria civile e ambientale

classe L - 25 scienze e tecnologie agrarie e forestali

classe L - 32 scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

oppure, diploma di laurea triennale conseguito con il nuovo ordinamento universitario rientrante in una delle corrispondenti classi del DM 509/99;

oppure diploma universitario conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con decreto interministeriale 11.11.2011 alle lauree ex D.M. 270/2004 e ex D.M. 509/99 con riferimento alle classi di laurea sopra specificate;

possono partecipare alla procedura anche i candidati in possesso dei titoli appartenenti alle classi sottoelencate, senza peraltro che il possesso di detti titoli preveda un trattamento economico aggiuntivo rispetto alla categoria di inquadramento indicata nello specifico paragrafo dell'avviso di indizione del concorso:

diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi ex D.M. 270/2004:

classe LM - 35 ingegneria per l'ambiente e territorio

classe LM - 60 scienze della natura

classe LM - 69 scienze e tecnologie agrarie

classe LM - 73 scienze e tecnologie forestali ed ambientali

classe LM - 74 scienze e tecnologie geologiche

classe LM - 75 scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio

oppure, diploma di laurea specialistica, rientrante in una delle classi ex D.M. 509/99 corrispondenti alle classi sopra indicate;

oppure uno dei diplomi di laurea (di durata almeno quadriennale) del vecchio ordinamento, previgente al DM 509/99, equiparati con decreto ministeriale 09.07.2009 ai diplomi di laurea specialistica ex D.M. 509/99 e ai diplomi di laurea magistrale ex D.M. 270/2004 con riferimento alle classi di laurea magistrale sopra specificate;

f) possesso della patente di cat. B;

g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;

i) avere idoneità fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., con riferimento alle attività di Funzionario Tecnico e non avere prescrizioni né limitazioni alle mansioni proprie del profilo (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente) ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa.

Tali requisiti, inoltre dovranno essere posseduti anche al momento della eventuale assunzione.

Art. 2

(Presentazione delle domande)

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente lo schema "Allegato D" al presente bando.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: **"Concorso pubblico per n. 1 posto di Funzionario Tecnico, Cat. Giuridica D1", nonché il mittente** e dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Ente di gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 VENARIA REALE (TO), a cui dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami**, pena l'esclusione dalla selezione, in uno dei seguenti modi:

a) depositata **a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente – Viale Carlo Emanuele II n. 256 – 10078 Venaria Reale (ingresso Ponte Verde), nei seguenti orari: dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 dal martedì al giovedì e sino alle ore 12.00 al venerdì (esclusi lunedì, sabato e giorni festivi), che ne rilascerà ricevuta;

b) spedita a mezzo **raccomandata a.r. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo attraverso corriere entro la data di scadenza del bando;

c) tramite **Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dalla normativa vigente art. 38 DPR n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal D.P.C.M. 6/05/2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: "parchireali@legalmail.it" specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato.

La data di arrivo delle domande sarà comprovata :

- dalla registrazione di Protocollo, per le domande pervenute brevi mani o tramite raccomandata con avviso di ricevimento;
- dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata per le domande pervenute via PEC.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine delle ore 12.00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione, oltre all'assenza dei requisiti prescritti:

- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal bando;
- l'omissione nella domanda di partecipazione della firma del candidato quale sottoscrizione della domanda medesima, valutata secondo la vigente normativa in caso di trasmissione della domanda via PEC;
- l'omissione dell'indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
- la mancata presentazione di fotocopia del documento di identità in corso di validità, valutata secondo la vigente normativa in caso di trasmissione della domanda via PEC .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre il prescritto termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

E' pertanto fatto obbligo ai candidati – consapevoli che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, decadranno dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – di dichiarare, pena la non ammissione al concorso:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la propria residenza;
4. di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
7. di non aver riportato condanne penali (ovvero le eventuali condanne riportate, ovvero gli eventuali carichi pendenti);
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
9. di essere in possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 1 lettera e) _____
conseguito presso _____ di _____ nell'anno accademico _____;
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

11. di non essere stato destituito/a, licenziato/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o le eventuali cause di risoluzione di rapporti di lavoro presso una Pubblica Amministrazione;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui alla vigente normativa (allegato B);
13. la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
14. la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.);
15. il domicilio o il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni;
16. per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Art. 3

(Presentazione delle domande da parte di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea)

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità Consolari Italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

(Trattamento dei dati forniti)

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente di gestione, per le finalità di gestione della prova selettiva e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della dott.ssa Stefania Grella, responsabile del procedimento.

Art. 5

(Documentazione da allegare alla domanda e modalità di presentazione)

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità valutata secondo la vigente normativa in caso di trasmissione della domanda via PEC);
2. gli eventuali titoli, che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza, a parità di merito, a favore di particolari categorie;

Non saranno valutati i titoli presentati oltre i termini di scadenza, quelli non autenticati o non autocertificati ai sensi di legge o non dichiarati secondo le indicazioni riportate nel bando.

È peraltro riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice del concorso, composta a norma della L.R. n. 26/94 e s.m.i., è nominata con apposito provvedimento dell'Ente; tale Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, fa luogo alla prova e al giudizio sulla stessa e formula la graduatoria finale, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di precedenza e di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

Art. 7

(Convocazione dei candidati)

L'elenco dei candidati ammessi sarà consultabile sul sito dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il calendario delle prove e del colloquio ed il luogo ove tali prove si terranno, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Art. 8

(Le prove d'esame)

La selezione avverrà per esami. Gli esami consisteranno in una prova scritta, una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico e una prova orale. Gli argomenti sui quali verteranno le prove sono elencati nell'allegato C, facente parte del presente bando.

Per le prove d'esame la Commissione disporrà complessivamente di 90 punti:

prima prova scritta: punti 30

seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico: punti 30

prova orale: punti 30

L'assenza da una prova è considerata come rinuncia alla partecipazione.

I candidati ammessi dovranno esibire un documento di riconoscimento valido.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea.

Le prove non si intenderanno superate se il candidato non avrà ottenuto il punteggio di 21/30.

Il Candidato che non abbia riportato la valutazione minima richiesta di 21/30 nella prima prova scritta non sarà ammesso alla seconda prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato una valutazione di almeno 21/30 nelle due prove scritte.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati ammessi alla seconda prova scritta e, successivamente, alla prova orale, saranno pubblicati sul sito internet dell'Ente <http://www.parchireali.gov.it/>, nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e quindi non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Nel corso del colloquio si provvederà ad accertare il livello di conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

I portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al loro grado di handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 104/92.

La votazione complessiva delle prove di esame, espressa in novantesimi, sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito conseguito.

Art. 9

(Formazione della graduatoria)

La graduatoria finale sarà formata secondo il punteggio riportato da ciascun candidato, ottenuto dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dalla votazione conseguita nel colloquio e tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla vigente normativa (allegato B) e in un'ultima istanza della minore età.

La votazione finale, debitamente approvata dall'organo competente, verrà pubblicata sul sito internet <http://www.parchireali.gov.it/> alla sezione Amministrazione Trasparente, link Bandi di Concorso.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Art. 10

(Conferimento del posto)

Il vincitore della selezione sarà chiamato per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e tempo determinato per la durata di anni uno.

Colui che sarà chiamato dovrà prendere servizio entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione del conferimento del posto, secondo gli orari stabiliti dall'Ente datore di lavoro, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. sottoscritto in data 14.09.2000, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente avviso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assumendo, prima di iniziare il servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è indispensabile per poter addvenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La persona assunta dovrà accettare la sede di servizio che viene assegnata.

Prima della stipulazione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di settimane quattro di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione

Art. 11

(Orario di lavoro)

L'orario di lavoro previsto è di 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì, secondo quanto previsto dall'Ente per l'Area Ambiente e nel rispetto di cui al C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali in vigore e di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di orario di lavoro.

Art. 12

(Trattamento economico e durata del rapporto)

A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per la categoria economica ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni – Enti Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, i neo assunti sono iscritti all'I.N.P.S. (Cassa ex I.N.P.D.A.P.). Il rapporto di lavoro del candidato che coprirà il posto a tempo determinato per il periodo di anni uno, si

risolverà automaticamente alla scadenza prevista, senza diritto al preavviso. **Il rapporto di lavoro può essere risolto in ogni momento per motivate ragioni.**

Art. 13

(Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese)

L'Ente di gestione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 14

(Pubblicità dell'avviso di concorso)

Il presente bando di concorso pubblico per titoli ed esami, viene pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, all'albo dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente e ne viene data pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

Art. 15

(Diritto di accesso agli atti)

Si fa presente che è differito sino all'approvazione delle graduatorie l'accesso ad ogni atto del procedimento selettivo ad esclusione dei verbali della Commissione giudicatrice relativi all'ammissione alla prova.

Art. 16

(Norme di rinvio)

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione regionale e statale in materia, nonché alle disposizioni contenute nella legge 10.04.1991, n. 125, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Stefania Grella, Direttore dell'Ente. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento delle prove d'esame.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente di gestione delle Aree Protette dei Parchi Reali, tel. 011 4993318 / 321 / 304 – e.mail: servizio.personale@parchireali.to.it.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Stefania Grella

ALLEGATO A

PROFILO PROFESSIONALE–FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D – INQ. GIURIDICO D1

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con i caratteri di autonomia e responsabilità ed apporto organizzativo previsto dai CCNL. In particolare, in attuazione del piano di lavoro e in relazione alle proprie competenze, svolge in via prevalente e complementare le attività indicate nel settore conservazione e gestione ambientale, agro silvo pastorale.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito della organizzazione delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente.

Può essere individuato quale responsabile di servizio o di settore.

In qualità di Responsabile di settore coordina e programma l'attività, in caso contrario collabora al coordinamento e alla programmazione della stessa. In ordine a tali funzioni verifica il rispetto dei tempi e delle procedure previste dai programmi di lavoro e dalle norme, relazionando periodicamente al superiore gerarchico, anche in riferimento ai carichi di lavoro.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza.

Su specifica e formale attribuzione, in assenza del responsabile, svolge le funzioni di coordinamento di altri settori dell'Ente e collabora con gli altri settori su materie che fanno capo all'attività di competenza.

Predisporre gli atti relativi alle attività del Settore.

Previo compimento degli atti formativi ed istruttori, predisporre regolamenti, piani e pareri, anche di particolare complessità e rilevanza, seguendo le varie fasi del processo di formazione e verificandone la correttezza e la compatibilità con il quadro normativo di riferimento.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio, anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi della documentazione e degli strumenti anche informatici messi a disposizione dall'Ente.

Utilizza specifici programmi informatici per il disegno e la cartografia su computer.

Fornisce ai dipendenti del Settore di competenza gli indirizzi e le informazioni necessarie a svolgere le rispettive attività e propone per gli stessi le attività formative ritenute necessarie.

Per le procedure di cui è responsabile anche sulla base del piano di lavoro e degli obiettivi assegnati, e per le procedure per le quali riceve formale incarico segue le conseguenti relazioni esterne verso privati e Istituzioni Pubbliche in rappresentanza dell'Ente.

E' responsabile delle attrezzature, assegnate al settore di competenza, in uso al personale non assegnate direttamente a singoli dipendenti. E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed in dotazione al settore di competenza.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità da cui derivi pericolo per le persone o danni a strumenti, mezzi, attrezzature, immobili ed impianti, pone in essere le azioni necessarie per la loro soluzione anche con intervento diretto in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile dell'istruttoria relativa ai procedimenti assegnati, di competenza del settore di attività.

Supporta il Dirigente nello svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. In caso di impedimento del dirigente può essere delegato a svolgere le funzioni di segretario degli organi dell'Ente. Nelle materie di competenza è punto di riferimento per i responsabili di altri settori dell'Ente nonché per i funzionari e Dirigenti di altre strutture e centri decisionali esterni. In collaborazione con il Dirigente o in assenza dello stesso e su specifica delega svolge funzioni di coordinamento dell'intera attività dell'Ente. In collaborazione con il Dirigente o su specifica delega può condurre specifiche attività e progetti.

Nell'esercizio delle funzioni proprie del profilo svolge attività di controllo sull'osservanza delle norme vigenti entro i confini dell'area protetta segnalando ai soggetti competenti alla redazione dei verbali le eventuali violazioni.

Nel caso di prestazione professionale per la quale è richiesto il diploma di laurea nonché la prescritta abilitazione l'inquadramento iniziale è fissato nella categoria D3.

Settori di attività del profilo Funzionario Tecnico:

SETTORE CONSERVAZIONE E GESTIONE AMBIENTALE, AGRO SILVO PASTORALE

Compiti da svolgere

- progettazione e organizzazione di attività nel settore della conservazione e gestione ambientale nonché del settore agro-silvo-pastorale.
- informazione e formazione nei confronti delle associazioni di categoria nonché degli operatori privati;
- organizzazione di iniziative anche in collaborazione con altri Enti nel settore della conservazione e gestione ambientale nonché nel settore agro-silvo-pastorale;
- studio, ricerca e monitoraggio nell'ambito dei molteplici aspetti connessi all'attività di conservazione e gestione ambientale nonché del settore agro-silvo-pastorale anche al fine di promuovere la collaborazione con le realtà locali o con altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio;
- coordina azioni per l'attivazione e la gestione di convenzioni di ricerca, di tesi, di stage per crediti formativi con coordinamento delle relative attività;
- coordina le attività di monitoraggio e gestione del patrimonio ambientale;
- svolge attività di elevata specializzazione nel settore della conservazione, ambientale con interventi diretti nel settore della ricerca, conservazione e gestione della flora e della fauna nonché del patrimonio geologico, archeologico e paleontologico
- coinvolgimento e collaborazione con le realtà che operano sul territorio dei comuni dell'area protetta nel settore della gestione e conservazione ambientale.
- coordinamento delle attività dei professionisti esterni nella redazione di strumenti di pianificazione forestale e di gestione della fauna con partecipazione diretta alla redazione;
- consulenze e pareri nell'area di competenza;
- ogni attività complementare all'area di competenza.

ALLEGATO B

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA (D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

NB: Con riferimento al punto 18 i figli devono essere a carico del candidato

ALLEGATO C

La prima prova scritta potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla, o quesiti a risposta breve.

La prova è diretta ad accertare:

- il livello di conoscenza della normativa e delle corrette procedure in relazione alle attività da svolgere;
- la preparazione e l'apporto professionale da fornire alla struttura dell'Ente.

La prima prova scritta potrà riguardare:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione naturalistica, forestale, alla conservazione della biodiversità ed alla difesa del suolo;
- Progettazione e realizzazione di interventi per la gestione di aree verdi a fruizione pubblica;
- Appalti pubblici e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori;
- Sistemi informativi territoriali (GIS) e AutoCAD;
- Competenze biologiche per il mantenimento della qualità degli ecosistemi, e per la conservazione della biodiversità; conoscenza della vegetazione, della flora e della fauna, con particolare riferimento al territorio delle aree protette in gestione all'Ente;
- Normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aree protette, foreste, conservazione della biodiversità, territorio e ambiente, anche in riferimento alle valutazioni ambientali (VALUTAZIONE D'INCIDENZA, VAS, VIA, AIA);
- Competenze per l'analisi, il monitoraggio, il governo, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio boschivo e per la rappresentazione del territorio.

La seconda prova scritta verterà su di un caso teorico-pratico relativo alle competenze del profilo professionale, nell'ambito delle materie previste per la prima prova

La prova orale, oltre le materie dello scritto, verterà su:

- Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di mezzi informatici;
- Diritto penale, con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

ALLEGATO D

Schema esemplificativo della domanda (da inviarsi su carta semplice)

N.B.: il presente schema ha solo valore di fac-simile e non deve essere usato come modulo cartaceo da compilare con i propri dati personali

Spett.le

Ente di Gestione delle Aree protette dei Parchi Reali

Viale Carlo Emanuele II, 256

10078 Venaria Reale (TO)

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammess_ al concorso pubblico per titoli ed esame per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, di personale di Categoria D, Posizione giuridica D1, per il profilo professionale di "Funzionario Tecnico", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- a) di essere nat_ a _____ prov. _____ il _____
- b) di risiedere a _____ prov. _____ via _____ n. _____
- c) di essere cittadin_ italian_,
 - a. ovvero: di essere cittadin_ di stato membro dell'Unione Europea (nome dello Stato _____)
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
 - a. ovvero godimento dei diritti civili e politici nello Stato Membro dell'Unione Europea di appartenenza o provenienza
- e) per quanto riguarda gli obblighi militari la mia posizione è la seguente: _____ (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti)
- g) di essere fisicamente idone_ all'impiego
- h) di essere in possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 1 lettera e) _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno accademico _____;
- i) di essere in possesso dell'abilitazione _____
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria _____
- k) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ o licenziat_ ovvero di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- l) di conoscere la lingua inglese

m) di conoscere l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, ecc.)

Inoltre,

n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo all'applicazione delle norme di legge in materia di preferenza a parità di merito a favore di particolari categorie

o) indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni:

p) numero telefonico al quale è possibile contattarmi _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data Firma

Allegato:

Documento d'identità in corso di validità